



Whitepaper

Los 7 errores más comunes

flexado™

www.flexado.com



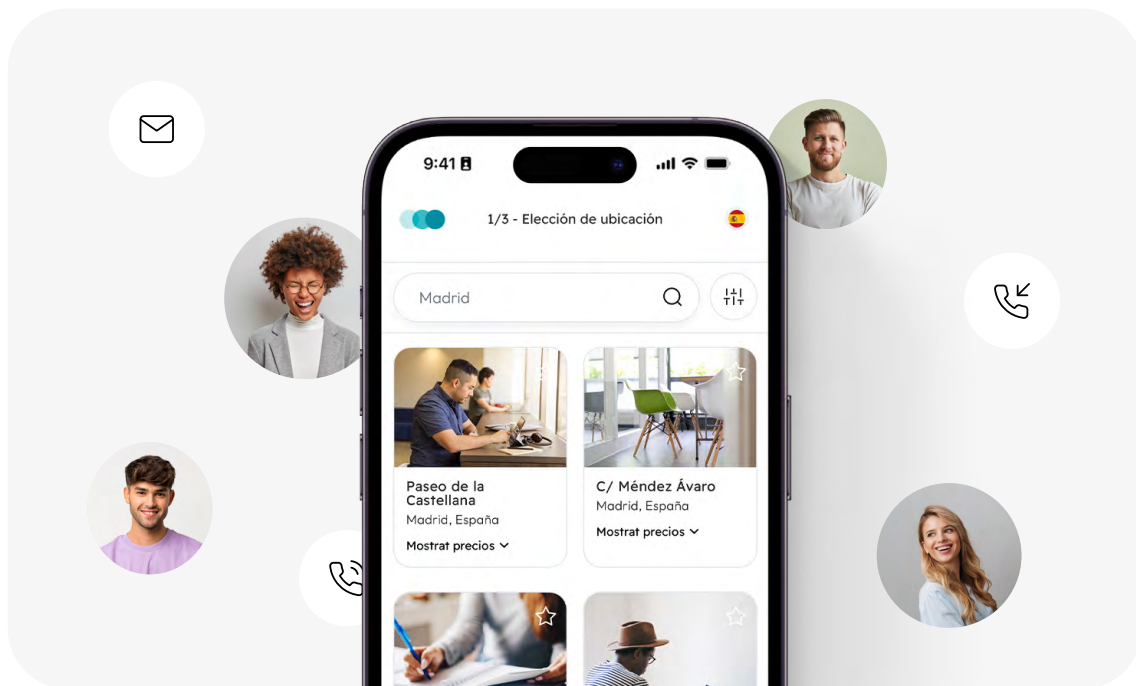
Ramon ten Tije CEO & Founder

“Ahorre cientos de euros y no cometa el mismo error que otros!”

Crear una oficina virtual puede ser muy fácil, si se dispone de la información adecuada. Hay mucha información en su camino. A qué debe prestar atención? Con este documento, nos gustaría señalar los 7 errores más comunes al componer una oficina virtual.

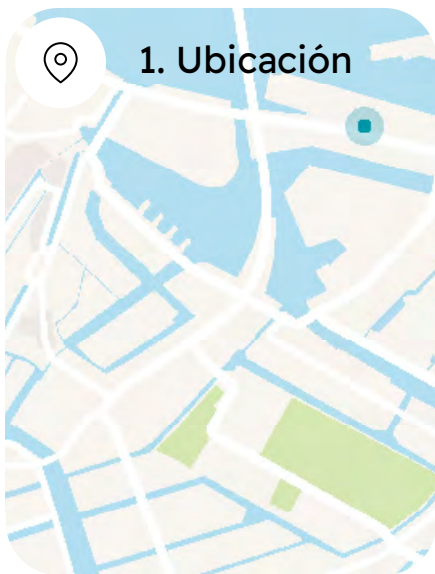
1 Qué es una oficina virtual?

El término “oficina virtual” engloba una serie de servicios. Entre ellos se incluyen una dirección postal y de registro de la empresa, un número de teléfono, atención telefónica y gestión del correo. También es posible reservar puestos de trabajo adicionales y salas de reuniones.

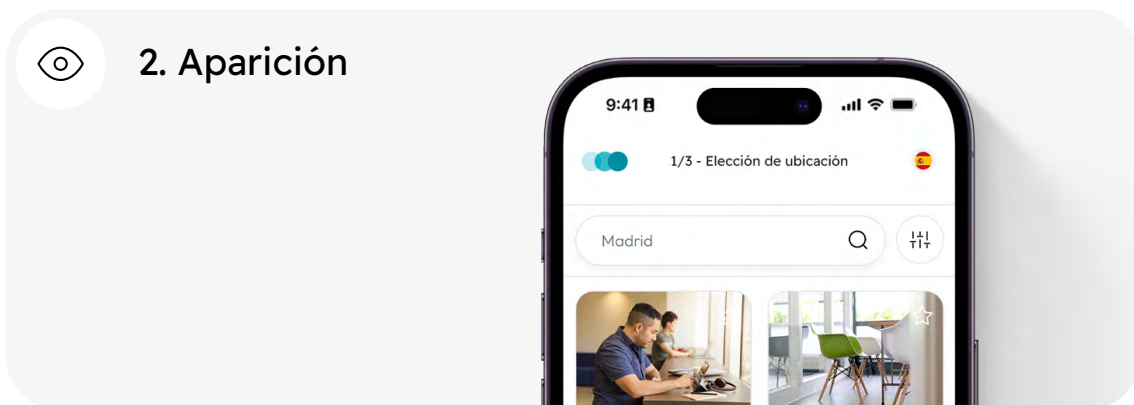


Se distingue entre una dirección postal y una dirección de registro. Con una dirección postal comercial, el correo se procesa para usted y puede utilizar la dirección para fines de comunicación. Quiere registrar su empresa en esa dirección? Entonces necesita una dirección de registro. Las normas al respecto varían de un país a otro, pero normalmente la Cámara de Comercio no acepta una dirección postal para registrar una empresa.

2 Errores más comunes



A menudo, el primer error que se comete es elegir una ubicación desfavorable. Con más de 4.500 ubicaciones en todo el mundo, siempre hay una que se adapta perfectamente a su negocio. Sin embargo, es importante tener en cuenta para qué va a utilizar la dirección. Si prevé celebrar muchas reuniones con proveedores, puede ser preferible una ubicación junto a la autopista. Si imparte cursos de formación a alumnos en el centro de la ciudad, es aconsejable elegir un lugar de fácil acceso en transporte público. Incluso si opta por recoger usted mismo el correo in situ, es aconsejable fijarse bien en la accesibilidad y la ubicación del centro de negocios. Por lo tanto, asegúrese de que examina detenidamente la ubicación del centro y si se adapta a su forma de hacer negocios.

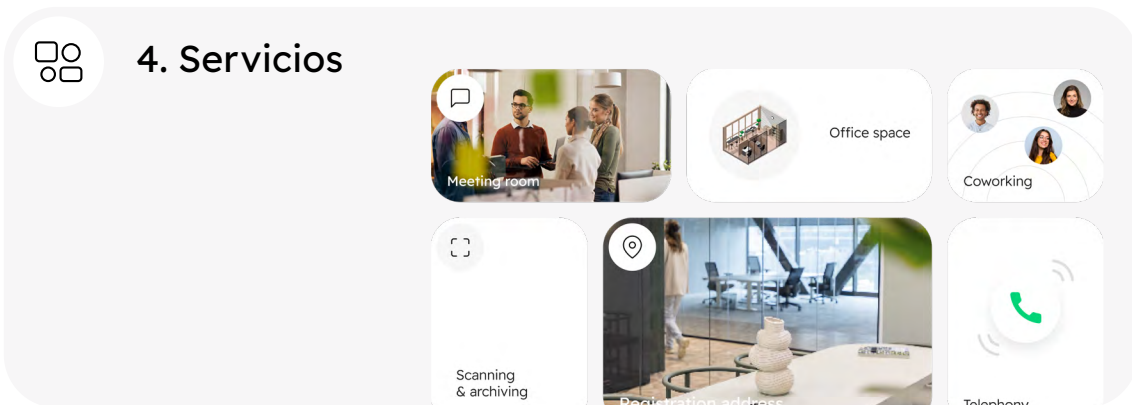


Cada negocio tiene un aspecto y un ambiente únicos. Es importante que el local esté a la altura. Los clientes suelen fiarse de la primera impresión, y el aspecto del local contribuye en gran medida a ello. Hay muchos locales diferentes, cada uno con su propio aspecto. Elige un edificio moderno o industrial? Prefiere un edificio de oficinas tradicional o un edificio protegido? Piense detenidamente qué aspecto se adapta mejor a su empresa.



3. Lugar de trabajo

A menudo, cuando se compone una oficina virtual, se presta muy poca atención a las posibilidades de utilizar los puestos de trabajo in situ. Es posible utilizar los puestos de trabajo? Qué aspecto tienen? De qué instalaciones dispone el lugar? Y lo más importante, cuáles son los costes? En algunos lugares, los puestos de trabajo están incluidos en la oficina virtual. En otros, no. A menudo parecen preguntas triviales hasta que realmente quiere utilizar un lugar de trabajo. Sería una lástima que no pudiera trabajar cómodamente en el lugar elegido y que ello supusiera costes adicionales elevados. Por eso, cuando elija una oficina virtual, analice siempre bien las opciones. Así evitará sorpresas.



4. Servicios

En general, una oficina virtual puede ampliarse con diversos servicios. Sin embargo, qué servicios son y cuáles son los costes depende de la ubicación. Por eso, antes de componer su oficina virtual, es importante averiguar qué servicios se adaptan mejor a su empresa y qué ubicación puede ofrecerlos. Por supuesto, es comprensible que, a la hora de montar su oficina virtual, aún no sepa exactamente qué servicios desea utilizar. En ese caso, es inteligente elegir una ubicación con muchas instalaciones y servicios. Así será flexible y siempre podrá ampliar su paquete de servicios en el futuro.

5. Precio

Todos los errores anteriores quizá se resuman mejor en uno solo. No elija el lugar basándose en el precio. Aunque entendemos que el coste puede ser un factor importante y a veces decisivo, es importante considerar detenidamente los puntos anteriores antes de elegir un local. Así que pregúntese cuidadosamente si la ubicación es adecuada, si el aspecto se ajusta a mi negocio y de qué instalaciones puedo hacer uso. A partir de esta información, combinada con el precio, podrá tomar una decisión con conocimiento de causa.



6. Telefonía

Otro servicio adicional que a menudo se separa de la ubicación es la telefonía empresarial. A menudo se subestima la profesionalidad y flexibilidad que aporta la telefonía de empresa. Un número regional suele ser percibido como más fiable y personal por muchos clientes. Así que, además de su aspecto profesional, un número de teléfono también puede ayudarle a conseguir clientes adicionales. Además, puede configurar la telefonía a su gusto. Además, también tiene la opción de contratar un servicio de atención telefónica profesional. De este modo, disfrutará de una imagen profesional, podrá captar más clientes y no tendrá que volver a perder una llamada. Por desgracia, a menudo se piensa en esto demasiado tarde. Así que evite las llamadas perdidas de clientes (potenciales) y asegúrese de que la telefonía de su negocio está en perfecta sintonía con su empresa.

7. Potencial de crecimiento

El último error que se comete con frecuencia al crear una oficina virtual es no tener en cuenta el potencial de crecimiento. Es muy posible que, al cabo de unos años, desee trasladar su oficina virtual a una oficina física. Compruebe cuidadosamente si esto es posible en el lugar y qué instalaciones se ofrecen. De este modo, evitará costes innecesarios al cambiar a una oficina física.

Como ha leído, existen muchas posibilidades y opciones a la hora de componer una oficina virtual. La mayoría de los errores se cometen por falta de conocimientos e información. Es una pena, porque tenemos toda esa información sólo para usted. Así que piense detenidamente en su negocio y en el papel que debe desempeñar en él una oficina virtual. No está seguro? No dude en ponerse en contacto con nosotros para que le asesoremos sin ningún compromiso.