



# Business partner handleiding

# Samenwerking

Je ontvangt deze brochure omdat er een samenwerking is met Flexado. Dat houdt in dat klanten via Flexado, overeenkomstig met de overeenkomst, gebruik kunnen maken van de diensten en faciliteiten op jullie locatie. Om de samenwerking zo soepel mogelijk te laten verlopen hebben we een handleiding gemaakt om bij de receptie neer te leggen. Deze handleiding in combinatie met het MyFlexado portaal en de support website kunnen je helpen in het geval er vragen zijn over de klanten van Flexado of de samenwerking in het algemeen.



## Diensten

Via Flexado biedt je locatie een aantal diensten aan. Welke diensten dat zijn, welke tarieven gelden en welke afspraken van kracht zijn kun je eenvoudig inzien en wijzigen in de MyFlexado portal.

---



## Support.flexado.com

Om antwoord te geven op alle vragen over de samenwerking hebben we een speciale pagina ingericht: [Support.flexado.com](https://support.flexado.com). Hier vind je de antwoorden op de meest gestelde vragen. Staat je vraag er niet tussen? Neem gerust contact met ons op.

---



## Contactgegevens


Telefoonnummer: +31 (0)85 303 2500

E-mailadres: [hello@flexado.com](mailto:hello@flexado.com)

Openingstijden: ma-vrij van 9:00 – 17:00

# Post

Klanten via Flexado kunnen hun post op verschillende manieren laten verwerken. Welke manier beschikbaar zijn kun je aangeven in het MyFlexado portaal. In dit portaal is eveneens zichtbaar welke postinstructie een klant heeft. Hieronder worden de verschillende mogelijkheden kort uiteengezet.

 **Let op:** postinstructies kunnen afwijken op basis van in het verleden gemaakte afspraken.

---

## Ophalen op locatie

De klant komt de post ophalen tijdens kantoortijden. Wanneer er post klaarligt voor een klant kun je een melding doen in het MyFlexado portaal. De klant krijgt dan een bericht dat de post kan worden opgehaald. Ga naar:

[Klanten](#) → [Acties](#) → [Post melding](#) → [Selecteer het aantal poststukken](#) ↓ → [Verzenden](#)

---

## Doorsturen per post

De post mag worden doorgestuurd naar een ander adres. Dit adres is zichtbaar in het MyFlexado portaal. Ga naar:

[Klanten](#) → [Acties](#) → [Klantkaart](#)

Na het doorsturen van de post kunnen de portokosten bij de klant worden ingeboekt. Ga naar:

[Klanten](#) → [Acties](#) → [Kosten toevoegen](#) → [Kies een product](#) ↓  
Portokosten  
↓  
[Selecteer het gewicht](#) ↓  
[Selecteer het aantal](#) ↓ → [Opslaan](#)

De portokosten worden nu conform de aangegeven prijs aan de klant doorberekend.

## Inscannen

Als de klant de post ingescand wil hebben zijn er verschillende mogelijkheden.

### **Inscannen & vernietigen**

Na het inscannen wordt de post drie maanden bewaard. Daarna worden de originele poststukken (vertrouwelijk) vernietigd.

### **Inscannen & doorsturen**

Na het inscannen wordt de post doorgestuurd naar een daarvoor aangegeven adres.

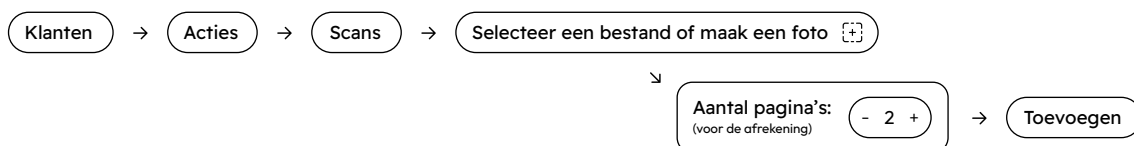
### **Inscannen & archiveren**

Na het inscannen wordt de post gearchiveerd. Het archiveren gebeurt op het hoofdkantoor van Flexado. De post mag daarvoor worden doorgestuurd naar:

**Postbus 579, 5400 AN Uden**

Ingescande post kan eenvoudig en beveiligd naar de klant worden verstuurd via het MyFlexado portaal.

Ga naar:



# MyFlexado

MyFlexado is hét portaal voor het beheren van je (virtuele) huurders. Hier kun je alle informatie over klanten, afrekeningen en diensten terugvinden.

Het portaal is opgebouwd uit een aantal modules:

Compliance module

Scan module

Communicatie module

Office space module

Kijk op [www.support.flexado.com/virtualofficesoftware](http://www.support.flexado.com/virtualofficesoftware) voor een volledige handleiding van het portaal.

## Compliance module

- Inzage in actueel klantdossier
- Jaarlijks terugkerende compliance
- Risicoanalyse voor domicilie verstrekkers

## Scan module

- Eenvoudig poststukken inscannen
- Beveiligde omgeving voor poststukken van klanten

## Communicatie module

- Communiceer eenvoudig met klanten met standaardberichten
- Alle communicatie op één plek

## Office space module

- Duidelijk overzicht voor je administratie